

COMUNE DI VALMOREA

Provincia di Como

Via Roma 85 - 22070 Valmorea

Telefono 031 - 806155

e-mail: protocollo@comune.valmorea.co.it

Valmorea, data e numero del protocollo informatico

Ai **GENITORI** degli alunni
della Scuola Secondaria
di I° grado di Valmorea

| | |
|----------|--|
| Oggetto: | ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA I° GRADO A.S. 2026/2027 |
|----------|--|

Gentili famiglie,

per l'a.s.2026/2027, questa Amministrazione Comunale intende attivare, **in via sperimentale**, presso la Scuola Secondaria di I° grado di Valmorea, il servizio di doposcuola e il servizio mensa (riservato agli iscritti al doposcuola), purché venga raggiunto un numero adeguato di iscritti.

Al fine di predisporre quanto necessario, **si chiede gentilmente di formulare l'iscrizione, solo se effettivamente interessati, mediante la compilazione delle domande che troverete collegandovi al link <https://valmorea.simeal.it/sicare/benvenuto.php>, utilizzando SPID o CNS/TS-CNS/CIE, obbligatoriamente entro e non oltre il 07 giugno 2026.**

Si precisa che chi intende iscrivere il proprio figlio al servizio di doposcuola dovrà presentare sia la domanda per il doposcuola sia quella per il servizio mensa, in quanto quest'ultimo è riservato esclusivamente agli iscritti al doposcuola.

In allegato alla presente è possibile trovare un manuale per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma SiMeal raggiungibile dal link sopra riportato o dalla home page del sito istituzionale del comune: <https://www.comune.valmorea.co.it> tramite il "pulsante" **SERVIZI SCOLASTICI**.

Collegandosi al link <https://youtu.be/W5XunRG6Ds> è disponibile anche un breve videocorso su come presentare le domande.

SERVIZIO DOPOSCUOLA:

Il servizio di doposcuola ha l'obiettivo di offrire alle famiglie un aiuto, nel caso in cui entrambi i genitori lavorino, e ai ragazzi la possibilità di fare insieme i compiti, giocare e provare nuove esperienze formative e di socializzazione.

Il servizio sarà attivo c/o la Scuola Secondaria di I° grado di Valmorea **dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00** (comprensivo del servizio mensa).

Come già accennato, chi usufruisce del servizio di doposcuola dovrà necessariamente usufruire anche del servizio mensa.

La tariffa per il doposcuola, (al netto del costo del buono pasto), è unica e non sono previste riduzioni per un utilizzo parziale del servizio. Il costo è pari a:

- € 1.200,00 fino a 20 adesioni, per l'intero anno scolastico;
- € 1.500,00 da 21 a 40 adesioni, per l'intero anno scolastico;

Il servizio sarà attivato al raggiungimento di almeno n. 15 iscritti, che avranno regolarmente pagato l'acconto con la modalità sotto riportata.

In via straordinaria e dopo attenta analisi, l'Amministrazione Comunale potrà riservarsi di valutare l'attivazione del servizio anche qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscrizioni. In questo caso è possibile che i costi possano subire aumenti.

Gli iscritti dovranno necessariamente versare una quota di € 200,00 a titolo di acconto, che verrà scalata dall'importo complessivo dovuto per il servizio.

Il Comune provvederà a emettere l'avviso di pagamento PagoPA, che sarà disponibile nella propria area personale della piattaforma SiMeal, nella sezione "Nuovo pagamento".

Si precisa inoltre che, in caso di rinuncia al servizio, l'acconto di € 200,00 versato NON verrà restituito.

SERVIZIO MENSA

Il servizio di refezione scolastica si effettuerà **dal lunedì al venerdì esclusivamente per coloro che sono iscritti al doposcuola.**

Il pasto sarà servito in modalità multirazione oppure in formato lunch box, nel rispetto di tutte le diete previste. Il **costo** di ciascun pasto sarà **indicativamente compreso tra € 8,00 e € 10,00** (l'importo definitivo sarà determinato in base all'esito della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica).

All'inizio del nuovo anno scolastico, verrà messo a disposizione delle famiglie un "Foglio informativo", in cui saranno evidenziate le modalità di svolgimento del servizio e come effettuare i pagamenti.

A disposizioni per eventuali ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

IL SINDACO

f.to *Pandiani Giampiero*

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

f.to *Poncia Luciana*



Si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Valmorea esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

Registrazione utenti

La registrazione sulla piattaforma SiMeal richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di presentare domande di iscrizione, monitorare le proprie domande, consultare notizie e avere informazioni sui diversi servizi scolastici offerti dal Comune di Valmorea.

All'interno della piattaforma saranno resi disponibili anche dei brevi manuali per il suo utilizzo.

Gli utenti che intendono far richiesta per i servizi di:

- **prescuola;**
- **mensa;**
- **doposcuola;**

devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://valmorea.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni)

SERVIZI ONLINE



Benvenuto nel portale dei servizi online del

Puoi accedere all'Area Riservata:

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi
- per consultare le istanze inviate
- per inviare o ricevere comunicazioni
- per effettuare i pagamenti
- per consultare l'estratto conto

AREA RISERVATA



Entra con SPID

SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID **CLICCA QUI**

Entra con CNS / TS-CNS / CIE

LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS) È UNA SMART CARD PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. LA TS-CNS OLTRE AI SERVIZI SANITARI NORMALMENTE OFFERTI DALLA TESSERA SANITARIA PERMETTE L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE OFFERTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PRIVACY. PER USARE LA TESSERA SANITARIA COME CNS ED ACCEDERE AI SERVIZI PUBBLICI ON-LINE, È NECESSARIA L'ATTIVAZIONE PRESSO UNO DEGLI SPORTELLI ABILITATI PRESSO LA PROPRIA REGIONE DI APPARTENENZA E UN LETTORE SMART CARD. PER UTILIZZARE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE), **CLICCA QUI** PER IL DOWNLOAD DELL'APPOSITA APPLICAZIONE.

Dal 01/03/2021 è obbligatorio effettuare la registrazione al portare attraverso uno dei seguenti canali:

- **SPID:** occorre richiedere l'autenticazione per SPID attraverso questo sito:
<https://www.spid.gov.it/>
- **CNS/TS-CNS/CIE:** In questo caso si deve essere in possesso della Carta nazionale dei servizi e/o tessera sanitaria per poter accedere. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente sito:
<https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/>

Per la registrazione tramite SPID e CNS dovrete seguire i vari Step di autenticazione fino alla visualizzazione della nostra Home Page.

SIMEAL Sistemi Innovativi per i servizi scolastici

ATTENZIONE!
In caso di debiti pregressi le iscrizioni verranno rigettate.

- I miei dati**
Consulta o modifica dati del richiedente
- Domande inviate**
Elenco delle domande inviate
- Presenze**
Consulta le presenze
- Nuovo pagamento**
Effettua un nuovo pagamento
- Cedole librarie**
- Stampa attestazione pagamenti**
- Nuova domanda**
Effettua una nuova richiesta di iscrizione
- Comunica assenza/presenza**
- Pagamenti**
Riepilogo dei pagamenti
- Elenco libri**
- Comunicazioni**
- Estratto conto**

Collegandosi al link https://youtu.be/_W5XunRG6Ds è disponibile anche un breve videocorso su come presentare le domande.

Inserimento Domanda

Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici selezionare la funzione di “Nuova domanda Servizi Scolastici” tramite il seguente pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta ✖ Chiudi

| Avviso | Descrizione estesa | Inizia dal | Scade il | Stato | |
|--|--|--------------------|--------------------|--------|---|
| Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021 | Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021 | 09/03/2020 - 08:00 | 31/05/2020 - 23:59 | attivo | Domande in bozza ▾ + Nuova domanda |

N.B.

Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare la domanda relativa al servizio che volete attivare.

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi ‘SALVA E CONTINUA’

N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti.

Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti presso il Comune, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

Step 2: inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi ‘SALVA E CONTINUA’

Step 3: inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

Step 4: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare 'SALVA E CONTINUA'

Step 5: allegare i documenti richiesti

Step 6: verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto "Invia la richiesta".

N.B.

Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare 'Esci' per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante 'Domande Inviate'.

Altre funzioni disponibili in piattaforma

I miei dati

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'iscrizione ai servizi

Presenze

Tramite questa funzione è possibile consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

Comunicazioni

Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

Come pagare

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i versamenti per la mensa.

Pagamenti

In questa voce vengono elencati i versamenti eseguiti per i servizi attivi.

Estratto conto

È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.