



# COMUNE DI VALMOREA

*Provincia di Como*

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI  
ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA,  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 in data 02/12/2025, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2027-2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/03/2026 ad oggetto "Esame ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2026 - 2028. Modifica";

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato/integrato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato dal comune di Valmorea con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 13.01.2001 e s.m.i., efficace ai sensi di legge;

Accertato che presso questo Ente non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

In esecuzione alla determinazione n. 83 del 14/04/2026;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo-contabile, Area degli istruttori, da assegnare all'Area finanziaria.

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022, nonché tutte quelle professionalmente equivalenti e secondo le esigenze del Comune.

### **Art. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato e avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere tra le parti al positivo esito dei controlli di legge. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolate di norma su cinque giorni. Per esigenze funzionali ai Servizi di assegnazione e all'orario di apertura al pubblico, il Comune potrà in qualunque momento, sia in forma temporanea che definitiva, disporre un'articolazione oraria su sei giorni.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori (tabella B), oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'eventuale trattamento accessorio e agli altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 2 - Normativa della selezione**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Il Comune garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2026 n. 198 e dell'art. 57 del D.lgs 30.3.2021 n. 165.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze richieste dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, la celerità, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle modalità cartacee di svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Sede di servizio**

La sede ordinaria del servizio è presso la sede del Comune, in via Roma 85 a Valmorea (CO). Il dipendente sarà assegnato all'Area Finanziaria (Servizio Ragioneria), con espressa riserva di modifica anche temporanea di tale assegnazione in considerazione delle necessità dell'Ente.

### **Art. 4 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso e la successiva costituzione del rapporto di lavoro, occorre essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

2. Il possesso dei requisiti di seguito elencati deve essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **A) Requisiti generali:**

1. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. iscrizione nelle liste elettorali;
5. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego pubblico;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
9. idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione, con facoltà da parte dell'Amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
10. conoscenza della lingua inglese e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 e s.mi.;

**B) Requisiti specifici:**

Il candidato dovrà essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio (diploma di istruzione secondaria di secondo grado, utile per l'accesso all'università):

- diploma di ragioniere;
  - diploma di perito commerciale;
  - diploma di perito aziendale;
  - diploma di analista contabile;
  - diploma in amministrazione, finanza e marketing
- ovvero titoli equipollenti.

In alternativa, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- laurea triennale D.M. 509/1999:
  - Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe 17;
  - Scienze economiche - classe 28; Scienze dei servizi giuridici – classe 2;
  - Scienze dell'amministrazione – classe 19;
- oppure laurea triennale D.M. 270/2004:
  - Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18;
  - Scienze economiche L- 33;
  - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16;
- oppure laurea specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):
  - Scienze dell'Economia (64/S),
  - Scienze economico- aziendali (84/S);
  - Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);
- oppure laurea magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):
  - Scienze dell'Economia (LM56):
  - Scienze economico-aziendali (LM77),
  - Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63);

- oppure diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;
- ovvero titoli equipollenti.

Per quanto concerne l'equipollenza dei titoli di studio, i titoli ad essi equipollenti dovranno essere riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali, con riserva di valutazione da parte della Commissione dei singoli programmi di studio. Nella domanda il candidato deve indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Art. 5 - Domanda di partecipazione**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valmorea nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica,

#### **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale "inPA"**

mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata: tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Il portale InPA attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando saranno pubblicate:

- sul sito istituzionale del Comune di Valmorea, raggiungibile sul sito web istituzionale alla Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nonché
- sul portale " inPA ",

ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti, ai quali di norma non perverrà alcuna diversa comunicazione.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati devono rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo mail o PEC al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo mail o PEC o per modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. E' preciso onere del candidato presidiare l'indirizzo mail o PEC fornito, per la tempestività dell'informazione.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 4, lett. A), punto 1) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) la dichiarazione di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della L. 104/1992. E' comunque indispensabile il requisito dell'idoneità psicofisica, di cui al precedente punto h) del presente articolo;
- j) il possesso di uno dei titoli di studio previsti quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano. Qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà

allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- k) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 del 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di riserva (art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010);
- m) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D.Lgs. n. 165/2001, art. 37);
- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (D.Lgs.n. 165/2001, art. 37);
- o) la dichiarazione di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30.6.2003 n. 196 per quanto ancora in vigore e del D.lgs. 10.8.2018 n. 101;
- q) la dichiarazione di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di concorso.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda**

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare un curriculum formativo e professionale in formato ".pdf", datato e sottoscritto preferibilmente con firma digitale.

Si precisa che la compilazione del "form" per le parti relative al curriculum vitae, finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non è soggetta a valutazione.

E solo ove ne ricorra il caso:

- i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono allegare la documentazione che attesti che è stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- quanto previsto nel presente bando in relazione ai candidati che si trovino in condizione di disabilità, stato di bisogno (DSA), maternità.

#### **Art. 7 – Disabilità e stati di bisogno – maternità**

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione del tipo di ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di

quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap portato e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze, dovrà, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità; il candidato dovrà far pervenire al Comune idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione. L'eventuale adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita, tenuto conto delle modalità con cui si svolgeranno le prove, del tipo di prova e tenuto conto delle disposizioni normative in materia.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse, indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza per la partecipazione.

#### **Art. 8 – Verifica regolarità di presentazione della domanda**

Scaduti i termini di presentazione della domanda, l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti e/o irregolari, la Commissione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato mediante apposito avviso pubblicato sul portale "inPa" e sul sito internet istituzionale del Comune di Valmorea – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. E' fatta salva la possibilità di ammissione dei candidati alle prove, con espressa riserva di controllo solo successivo della regolarità e completezza delle domande presentate.

#### **Art. 9 – Prove concorsuali**

Le prove di concorso consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali (D.lgs. 118/2011 e s.m.i.)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Disciplina dei versamenti tributari tramite modello F24 (D.lgs. 241/1997);
- Dichiarazioni fiscali (D.P.R. 322/1998);
- Fatturazione elettronica ai privati ed a Enti pubblici;
- Servizio di Economato;
- Adempimenti relativi all'IVA applicata agli Enti Locali;
- Adempimenti relativi all'IRAP (d.lgs 446/1997);
- Obblighi del sostituto d'imposta, Certificazione Unica e modello 770;
- Gestione economica del personale;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa in materia di trasparenza e diritto di accesso documentale, civico e generalizzato;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di codice di contratti pubblici e, in particolare, affidamenti diretti, servizi e forniture, acquisti elettronici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.).

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione entro il limite massimo di tre ore, potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa e/o a risposta aperta inerenti alle materie sopra indicate, o nella redazione di un elaborato nel quale il candidato dovrà risolvere un caso concreto, indicando la soluzione e predisponendo gli atti amministrativi necessari, o in una combinazione tra le varie possibili modalità.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

#### PROVA ORALE

La prova orale, consistente in un colloquio individuale con la Commissione esaminatrice, è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche dei candidati e verterà sull'intero programma d'esame, come individuato all'art. 9. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico e si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova orale è volta ad accertare anche le capacità e le competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso. Tali conoscenze e capacità non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo calendario verrà pubblicato mediante apposito avviso pubblicato sul portale "inPa" e sul sito internet istituzionale del Comune di Valmorea – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La prova orale è inoltre finalizzata ad accertare:

- un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

- un'adeguata capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.  
La conoscenza in inglese e in informatica non darà adito a punteggio ma solo al giudizio di idoneità o di non idoneità. Il giudizio di non idoneità in inglese e/o in informatica (anche solo uno dei due) comporta il mancato superamento della prova, anche nel caso in cui il punteggio attribuito per il colloquio orale sia superiore al minimo richiesto.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

Durante le prove i candidati non potranno:

1. consultare alcun testo di legge, anche se non commentato;
2. portare carta da scrivere, penne, appunti, manoscritti, libri, o pubblicazioni di qualunque specie;
3. accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione, che dovranno venire spenti secondo le indicazioni della Commissione;
4. comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

#### **Art. 10 – Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a venti, la Commissione esaminatrice potrà deliberare a sua discrezione di sottoporre i candidati ad una eventuale prova di preselezione con le modalità e i termini di seguito indicati.

La prova di preselezione verterà sulle materie previste al precedente articolo 9. Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 21/30.

Saranno ammessi a partecipare alle successive fasi del concorso i candidati risultati idonei alla prova preselettiva nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in graduatoria ex equo alla ventesima posizione. Nella preselezione non si applicano le riserve previste dalla normativa vigente.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, ma esclusivamente ai fini dell'ammissione alle fasi successive.

Tuttavia, qualora i candidati convocati per la preselezione, effettivamente presenti all'appello, risultassero in numero non superiore a venti, è in facoltà della Commissione considerare la prova in programma non quale preselezione ma quale prova scritta, previo avviso ai presenti.

#### **Art. 11 – Criteri di valutazione e calendario delle prove**

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale sono costituiti da:

- conoscenza della materia
- chiarezza espositiva
- capacità di sintesi
- corretto uso della lingua italiana.

Il calendario delle prove, contenente il giorno, l'ora ed il luogo di convocazione sarà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale INPA e sul sito istituzionale comunale, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della preselezione o, in assenza di questa, della prova scritta.

La pubblicazione dell'avviso con le modalità sopra descritte avrà valore di notifica a tutti gli effetti, non procedendosi a comunicazioni personalizzate.

L'eventuale modifica delle date e della sede delle prove sarà comunicata con le stesse modalità.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede stabilita per le prove, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i candidati saranno identificati in tutti gli avvisi mediante il codice assegnato alla domanda di partecipazione presentata, generato dal Portale del Reclutamento "InPA".

### **Art. 12 – Graduatoria finale di merito**

La graduatoria dei candidati è formata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e viene redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio Personale unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice, viene pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Valmorea per un periodo minimo di quindici giorni: dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

A parità di merito i candidati verranno collocati in graduatoria secondo i titoli di preferenza previsti nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come da successivo articolo 13.

La validità temporale e le modalità di utilizzo della graduatoria concorsuale sono disciplinate dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001 e relative integrazioni.

### **Art. 13 – Titoli di precedenza o preferenza e titoli di riserva**

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di tre giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di riserva, precedenza e preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Per le CATEGORIE RISERVATARIE e le PREFERENZE a parità di merito, si fa rinvio alle seguenti disposizioni:

- per la riserva in favore dei militari all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare);
- per le altre riserve all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- per i titoli di preferenza: a parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di

ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

#### RISERVA DEI POSTI PER I MILITARI VOLONTARI FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni e qualora vi fosse l'obbligo per legge di provvedere in tal senso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. L'ente provvede ad inviare il presente bando al Ministero della Difesa – Comando Militare Esercito Lombardia – Ufficio sostegno alla ricollocazione professionale.

A tale riguardo si evidenzia che per il Comune di Valmorea, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità e pertanto il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### RISERVA DEI POSTI PER OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito, in quanto opera la riserva del 15% prevista dal suddetto D. Lgs. Pertanto, per il presente concorso la predetta riserva non opera, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità; la frazione di riserva si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999.

#### PARITÀ DI GENERE ED EQUILIBRIO DI GENERE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in esecuzione del Piano triennale delle azioni positive 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20.3.2025.

L'assunzione è destinata, pertanto, a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

Con riferimento alle disposizioni in materia di equilibrio di genere di cui all'art. 6 del D.P.R 9 maggio 1994, n. 487, si precisa che nel Comune di Valmorea la rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori al 31/12/2025 è la seguente:

numero dipendenti: nove, di cui di sesso maschile: tre (33,33 % del totale)

e che, quindi, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% ( $66,67 - 33,33 = 33,34$ ), troverà applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 nei confronti del genere meno rappresentato.

#### **Art. 14 – Assunzione in servizio e verifica dei requisiti**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di

lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il Comune sottoporrà a visita medica preventiva il lavoratore da assumere. Il predetto accertamento è operato dal Medico competente dell'ente, così come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e-bis), del D.Lgs. 81/2008, ed è inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esito negativo, ovvero qualora il lavoratore non si presenti alla visita medica di controllo senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione.

Il vincitore o gli idonei che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadono dall'assunzione e dalla graduatoria (art. 17, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487).

Il Comune si riserva di controllare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Valmorea risolverà, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

#### **Art. 15 – Obbligo di permanenza presso l'ente**

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

#### **Art. 16 – Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il diritto di accesso può essere esercitato su tutti gli atti della procedura concorsuale, quali le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e gli elaborati, nei limiti della loro ostensibilità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione con apposito provvedimento del Responsabile del procedimento delle operazioni concorsuali.

#### **Art. 17 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, Rag. Giampiero Pandiani, del Comune di Valmorea.

## **Art. 18 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Valmorea nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento. Con la partecipazione al concorso il candidato espressamente acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue:

1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Valmorea in apposito file pdf:

- elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA;

- elenco dei candidati che hanno partecipato alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA;

- la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria: il vincitore sarà individuato tramite il nominativo mentre gli idonei tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA;

2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso per impossibilità di gestione dello stesso.

4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione diversa da quella prevista dalla legge.

Il trattamento riguarderà anche dati personali idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati è motivato dalla necessità di svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, dalla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valmorea che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 031806155– E-mail: [protocollo@comune.valmorea.co.it](mailto:protocollo@comune.valmorea.co.it) - PEC: [comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it)

6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti dell'area amministrativa e dell'area finanziaria oltre ai componenti della Commissione esaminatrice.

7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.

8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 19 – Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e, per quanto compatibile, nel regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impegno del Comune di Valmorea.

Il Comune si riserva in ogni momento, qualora ne ravvisi l'opportunità, la necessità o il pubblico interesse, di modificare o revocare il presente bando di concorso, senza che nulla i partecipanti possano eccepire in merito.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per informazioni e/o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio personale ai seguenti recapiti: telefono 031806155, e-mail: [protocollo@comune.valmorea.co.it](mailto:protocollo@comune.valmorea.co.it).

Valmorea, 14/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**Rag. Giampiero Pandiani**