



COMUNE DI VALMOREA

Provincia di Como

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CATEGORIA GIURIDICA “C”) - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l’art. 30 del D.Lgs 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, c.d. mobilità volontaria;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20/03/2025 ad oggetto “approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (piao) 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

ACCERTATA la copertura finanziaria per l’assunzione in oggetto;

VISTA la propria determinazione n. 222 del 04/11/2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria di cui all’oggetto;

RENDE NOTO

che il Comune di Valmorea, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. “C”), DA DESTINARE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ALL’AREA VIGILANZA**, mediante l’istituto del passaggio diretto – mobilità volontaria – ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Le principali mansioni del profilo oggetto della presente procedura riguardano materie di competenza della Polizia Locale (in particolare Polizia Stradale, Commerciale, Edilizia, Amministrativa, Ambientale ed Urbana), oltre alle attività burocratico-amministrative connesse alle suddette materie ed alla disciplina della Polizia Giudiziaria, della Pubblica Sicurezza e della Sicurezza Urbana.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati, potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende perseguire.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) **essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data della pubblicazione del presente bando di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica - InPa, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) avere concluso positivamente il **periodo di prova** nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere **idonei allo svolgimento delle mansioni** in relazione al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso della **patente di cat. B**;
- e) **godere dei diritti civili e politici**;
- f) **non avere condanne** penali o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) **non aver riportato sanzioni disciplinari**, né avere procedimenti disciplinari in corso, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i) possedere i **requisiti** previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per l'attribuzione della qualifica di **Agente di Pubblica Sicurezza** (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);
- j) non trovarsi in situazioni che impediscano il porto o l'uso dell'arma e la disponibilità al porto dell'arma in dotazione al personale addetto al Settore di Polizia Locale di questo Comune;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed essere mantenuti durante l'intero procedimento.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul

Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura di mobilità il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Valmorea secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA".

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Valmorea e o dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Il Comune di Valmorea non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità, devono:

1. indicare l'Amministrazione di appartenenza, il relativo comparto, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento, nonché la data di assunzione presso l'amministrazione stessa;
2. se in servizio presso un Ente Locale, dichiarare in quale fascia si colloca l'Amministrazione di appartenenza rispetto al numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio, come indicato all'art. 30, commi 1 e 1.1, D.lgs. n. 165/2001;
3. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa: ai procedimenti penali, alla immunità, alla destituzione o dispensa, alle misure di prevenzione ed alle sanzioni disciplinari;
5. dichiarare il possesso di tutti i requisiti elencati all'art. 1;

6. fornire un recapito telefonico fisso e/o mobile e un indirizzo e-mail e/o PEC al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
7. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy GDPR 679/16, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Art. 3 - VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 4 – AMMISSIONE, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUNTEGGIO

All'ammissione alla selezione provvede il Responsabile del Servizio Personale valutando esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale.

La valutazione dei candidati avverrà tramite colloquio individuale volto a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 punti.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Valmorea i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica.

Art. 5 - DIARIO DELLA SELEZIONE

L'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valmorea, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sul portale inPA. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Via Roma n. 85, Valmorea, C.A.P. 22070 - Tel. 031806155 - Fax 031806324

pec: comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it e-mail : protocollo@comune.valmorea.co.it

C.F./P.IVA 00651150138

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi ai colloqui senza ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Art. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione redige la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto al colloquio.

La graduatoria formata ha valore esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso e non costituisce in alcun modo graduatoria di idonei utilizzabile per altri profili o assunzioni da parte dell'Ente.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il primo candidato dichiarato idoneo.

L'esito della procedura graduatoria verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio del Comune di Valmorea per la durata di 10 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra si individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste.

Il trasferimento del candidato individuato all'esito della procedura avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo (laddove previsto) al trasferimento, nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Valmorea, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'eventuale elenco di idonei, o a procedere con le modalità che saranno ritenute più utili.

Il Comune procederà altresì all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni: esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa area di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Valmorea nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

A seguito dell'assunzione, il Comune acquisirà in copia dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Via Roma n. 85, Valmorea, C.A.P. 22070 - Tel. 031806155 - Fax 031806324

pec: comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it e-mail : protocollo@comune.valmorea.co.it

C.F./P.IVA 00651150138

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Valmorea, via Roma n. 85, nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura selettiva e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Valmorea in appositi file .pdf:
 - elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione, tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA;
 - graduatoria di merito con indicazione della votazione riportata nel colloquio: il vincitore sarà individuato tramite il nominativo mentre gli idonei tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA;
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura selettiva e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valmorea che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 031806155– E-mail: protocollo@comune.valmorea.co.it - PEC: comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it;
- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti dell'area amministrativa e dell'area finanziaria oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.
- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
- 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Art. 9 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Valmorea si riserva in ogni caso la facoltà di interrompere la presente procedura e/o non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità all'esito delle procedure di cui sopra, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Reclutamento InPA. Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Valmorea, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul Portale del Reclutamento "InPA".

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, via Roma 85, tel. 031/806155 int. 4, e-mail: personale@comune.valmorea.co.it.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Giampiero Pandiani.

Valmorea, 4 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Il Sindaco

(rag. Giampiero Pandiani)