

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE – AGENTE DI P.L.- MESSO COMUNALE E NOTIFICATORE" – AREA DEGLI
ISTRUTTORI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 20.03.2025, efficace ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2025-2026-2027, la cui Sezione 3 contiene il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2026-2027;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato/integrato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 (di seguito "D.P.R. 09/05/1994 n. 487");

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato dal comune di Valmorea con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 13.01.2001 e s.m.i., efficace ai sensi di legge;

In esecuzione alla determinazione n. 142 del 08/07/2025

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

**- "ISTRUTTORE – AGENTE DI P.L. – MESSO COMUNALE E NOTIFICATORE" –
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

I contenuti attitudinali e professionali relativi al profilo messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda (allegato A).

Per l'Area degli Istruttori, alla data del 31.12.2024, la percentuale del genere maschile è pari a 40% mentre quella del genere femminile è pari a 60%, pertanto il differenziale tra i due generi risulta essere superiore al 30% e, quindi, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito, in quanto opera la riserva del 15% prevista dal suddetto Decreto legislativo. Pertanto, per il presente concorso la predetta riserva non opera, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità; la frazione di riserva si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/12.02.1999 in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 c. 4 della medesima Legge.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi inquadrato nell'Area degli Istruttori compete il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001; i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età;

- c) idoneità psicofisica alla mansione di Agente di Polizia Locale per lo svolgimento di servizio esterno con turni diurni e notturni e, in particolare:
- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - non essere privo della vista: la mancanza è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, considerate le mansioni specifiche della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista;
 - essere in possesso di un normale senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno);
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico (percezione sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio);
 - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12/03/1999 n. 68; tale idoneità sarà accertata alla conclusione di tutte le prove scritte e orali nei confronti del candidato vincitore dal Medico Competente dell'Ente, al quale è riservato tale giudizio di idoneità ex D.Lgs. 09/04/2008, n. 81: in mancanza di tale idoneità non si procederà all'assunzione del predetto soggetto e si procederà all'accertamento dell'idoneità del secondo in graduatoria e così via;
- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari; ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietto di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- f) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e degli strumenti di autodifesa previsti e mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge (in particolare dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.), da scelte personali o da condizioni fisiche che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale
- g) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici
 - assenza di condanne a pena detentiva per delitto colposo
 - mancata sottoposizione a misure di prevenzione
 - mancata espulsione dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
 - mancata destituzione dai pubblici uffici
- h) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*); si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) **titolo di studio per l'accesso** - diploma di scuola secondaria di secondo grado (**diploma di maturità che consente l'accesso all'università**) o titoli equipollenti/equivalenti;
- m) possesso della patente di guida di categoria B) e della patente categoria A2), senza limitazioni, in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione o in uso al Corpo di Polizia Locale/Amministrazione Comunale (autoveicoli, furgoni...);
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio e dovranno permanere per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'ammissione dei candidati è disposta con propria determinazione dal Responsabile del Servizio della funzione "personale" o suo delegato previa istruttoria delle domande ai fini della verifica dei requisiti formali e sostanziali prescritti dal bando.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE BANDO - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Valmorea all'indirizzo www.comune.valmorea.co.it, sezione bandi di concorso.

Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, la pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

CNS (<https://www.agjd.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>); eIDAS

(<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 12:00 del giorno SABATO 9 AGOSTO 2025.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Valmorea non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltramento della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza:
 - a) italiana; il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - c) di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - d) di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) l'indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e degli strumenti di autodifesa previsti e mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge (in particolare dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.), da scelte personali o da condizioni fisiche che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;
- 7) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986 n. 65;
- 8) l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 9) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 12) il possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione di Agente di Polizia Locale;
- 13) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti, con relativo punteggio, ovvero dei documenti aventi corrispondente valore;
- 14) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza nella nomina (art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487): la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 15) il possesso della patente di guida di categoria B e categoria A2 senza limitazioni e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, furgoni, moto...);
- 16) la conoscenza della lingua inglese;
- 17) la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi;
- 18) se il caso, di avere uno specifico disturbo dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 08/10/2010 n. 170;
- 19) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 20) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Valmorea, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti affetti da un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) potranno richiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale e/o di usufruire di tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi per l'espletamento delle prove.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è consentita sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio status deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi, in ogni caso, non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Valmorea.

(comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it).

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed alla eventuale assunzione.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice.

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata con provvedimento dell'organo competente la Commissione Esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D.P.R. 82 del 16.06.2023. La Commissione potrà essere integrata da un esperto della lingua inglese per valutarne la conoscenza da parte dei candidati.

La predisposizione e correzione della eventuale preselezione, come pure la gestione della prova scritta, potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con eventuale modalità a distanza (in questo caso saranno poi fornite le istruzioni necessarie).

ART. 5 - PROVE CONCORSUALI

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 (trenta), l'Ente potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

Nel caso in cui il numero di partecipanti non dovesse rendere necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

Le prove concorsuali consistono in UNA PROVA DI EFFICIENZA FISICA, UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

L'esito di tale prova non dà luogo a un punteggio (e quindi non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito) ma esclusivamente a un giudizio di idoneità/inidoneità che determina l'eventuale accesso alle prove successive.

La prova di efficienza fisica consisterà nella esecuzione, in sequenza e nei tempi e con le modalità indicate, dei seguenti n. 3 esercizi

ESERCIZI	MASCHI	FEMMINE	NOTE
Corsa 1.000 mt.	Tempo max 5'50"	Tempo max 6'50"	
Piegamenti sulle braccia	12	6	continuativi
Salto in alto	1,25 m	0,90 m	massimo 3 tentativi

Corsa piana di 1.000 metri

Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato.

Piegamenti sulle braccia

Il candidato deve eseguire i piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:

la prova deve essere effettuata senza riposo tra un piegamento e l'altro, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi); la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso; un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Salto in alto

La prova consiste nel saltare sopra l'asticella collocata tra due "ritti", ad un'altezza come sopra specificata, con un massimo di tre tentativi. I candidati avranno a disposizione un tempo massimo di 1' (un minuto) per ogni salto. Una volta avviata la rincorsa per effettuare il salto, se il candidato provoca la caduta dell'asticella, anche senza saltare, la prova del singolo salto verrà considerata per tutti gli effetti fallita. La modalità relativa alla tecnica di salto per il superamento dell'asta è a discrezione del candidato.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di idoneo abbigliamento sportivo e di certificato medico di idoneità sportiva non agonistica correlata all'atletica leggera in corso di validità.

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto, l'esclusione dal concorso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dalla Commissione Esaminatrice. In tali casi eccezionali, **la prova non** potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica, stante la necessità di concludere la procedura concorsuale nei tempi prestabiliti.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere all'Amministrazione, immediatamente dopo la pubblicazione degli esiti della 2° prova scritta, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di efficienza fisica limitatamente alle suddette candidate.

In tale caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alle successive prove e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica.

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato scritto/tema, nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, o nella combinazione fra le stesse modalità, concernente le materie indicate per la prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno consultare testi di legge né alcun altro testo.

I concorrenti durante le prove scritte non potranno utilizzare neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, ecc.

I candidati che durante lo svolgimento delle prove scritte siano sorpresi in possesso di manuali o testi o appunti o strumenti informatici saranno ESTROMESSI DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

La Commissione dispone l'esclusione dei candidati anche se non sia dimostrato che abbiano fatto utilizzo di quanto sopra.

PROVA ORALE

La prova orale avrà oggetto le medesime materie oggetto delle prove scritte, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Durante la prova orale saranno anche verificate:

- le capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, fogli di calcolo, browser), eventualmente anche mediante prove pratiche;
- la conoscenza della lingua inglese (l'accertamento avverrà mediante una o più domande a risposta multipla);
- per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (l'accertamento avverrà mediante lettura e traduzione di un testo approntato dalla Commissione Esaminatrice).

Durante la prova orale la Commissione potrà procedere, tramite esperti aggiunti, alla valutazione del possesso dei requisiti psicoattitudinali.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che siano risultati idonei alla prova di efficienza fisica e abbiano riportato almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Al termine della valutazione degli elaborati delle prove scritte, ai concorrenti ammessi a sostenere il colloquio, verrà data formale comunicazione mediante pubblicazione sul sito comunale – amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul portale INPA dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Gli argomenti sui quali verteranno le prove d'esame sono i seguenti:

- Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" ed il regolamento di esecuzione;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco;
- Procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e normativa regionale sull'ordinamento e l'attività della Polizia Locale n. 6/2015;
- Diritto penale, con particolare riferimento al libro primo del codice penale (Reati in generale), nonché ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio;
- Diritto di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Nozioni inerenti al Testo Unico delle leggi di Pubblica sicurezza e al relativo regolamento (R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940);
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia, urbanistica e ambiente, disciplina del commercio in sede fissa, su area pubblica, dei pubblici esercizi e relativi procedimenti sanzionatori e polizia amministrativa;
- Depenalizzazione, in particolare la legge 689/81;
- Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (D. Lgs. n. 286/1998);

- Procedure per l'esecuzione delle notifiche (art. 137 e ss. c.p.c., 148 e ss. c.p.p., Legge 890/1982;
- Procedure sanzionatorie in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006);
- Conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI RELATIVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Valmorea (www.comune.valmorea.co.it), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La prova di efficienza fisica si terrà il giorno 18 agosto 2025

I luoghi, gli orari e le date di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Valmorea

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) – che facciano formale e documentata richiesta come previsto all'articolo 3 - è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. 08/10/2010 n. 170.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale. Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

Nell'area concorsuale saranno, altresì, garantiti spazi riservati alle donne in allattamento che abbiano rappresentato tale necessità all'ufficio concorsi nelle modalità sopra indicate.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno, pertanto, essere spenti: la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla modalità di tenuta di tali apparecchi. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA

La graduatoria dei candidati è formata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e viene redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio titolare della funzione "personale" unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, viene pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Valmorea per un periodo minimo di quindici giorni: dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di riserva e/o di preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, l'amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i lavoratori da assumere. Il predetto accertamento è operato dal Medico Competente dell'ente, così come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e-bis), del D.Lgs. 81/2008, ed è inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esito negativo ovvero qualora il lavoratore non si presenti alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione.

I vincitori o gli idonei che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadono dalla assunzione e dalla graduatoria (art. 17, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487).

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

La validità temporale e le modalità di utilizzo della graduatoria concorsuale sono disciplinate dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito dalla L. 11/08/2014 n. 114 e successive modificazioni.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e, per quanto compatibile, dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'Impiego del Comune di Valmorea, oltre che dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale – area amministrativa e il responsabile del procedimento Giampiero Pandiani.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Valmorea –Via Roma n. 85 - nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Valmorea in apposito file pdf:

- elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA;
- elenco dei candidati che hanno partecipato alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA;
- la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria: i vincitori saranno individuati tramite il nominativo mentre gli idonei tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA;

2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.

4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche,

l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valmorea che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 031806155– E-mail: protocollo@comune.valmorea.co.it - PEC: comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it

6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti dell'area amministrativa e dell'area finanziaria oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.

7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.

8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e, per quanto compatibile, nel Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impegno del Comune di Valmorea. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Il Sindaco

Giampiero Pandiani

(documento firmato digitalmente)

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Mansioni:

Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro. Messo Notificatore. Messo Comunale.

Ruolo:

Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze:

Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne:

Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

Requisiti di accesso:

Diploma di scuola secondaria di 2° grado con indirizzo coerente con il ruolo. Possesso patente di guida di categoria B e categoria A2. Può essere richiesto il possesso di particolari abilitazioni, patenti o requisiti professionali.